

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «ЭС(К)ОШИ»  
Д.А. Апханова  
Приказ № 78 от 09.05.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле питания обучающихся ГБОУ «ЭС(К)ОШИ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (воспитанников) ГБОУ «ЭС(К)ОШИ» разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.01080-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (воспитанников) (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для решения основных вопросов, связанных в организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся (воспитанников);
- 2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуда и т.д.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие сертификатов качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия из родителей или иных законных представителей;
  - организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнения формы оценочного листа.

#### 3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 3.4. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся (воспитанников);
- 3.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.
- 3.7. Допуск законных представителей только при наличии санкнижки о прохождении медосмотра и сертификата прививок от COVID-19 (QR-кода) согласно Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

#### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации школы, медицинская сестра, 3 члена родительского комитета школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя;

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы;

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты (один раз в полугодие);

4.6. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию школы.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.