

Утверждено  
педагогическим советом  
протокол № 11  
от «31» августа 2023г.

Введено в действие приказом  
№ 45 от 01 сентября 2023г.  
Директор школы *М.В. Д.А. Апханова*



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк или консилиум) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. ППк — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.
- 1.2. Основная цель ППк - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума ГБОУ «Эгитуйская СКОШИ» (далее - консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения развития, социализации в школе в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- 1.4. В своей деятельности консилиум руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании»; решениями Министерства образования Российской Федерации, соответствующими инструкциями по приему детей в специальные (коррекционные) образовательные учреждения различных видов; Уставом школы-интерната; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599; Приказ от 31.07.2015г № 528н об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм (в ред. Приказа Минтруда РФ от 27.01.2016 N 26н).
- 1.5. Уставом и локальными нормативными актами школы, договорами между ГБОУ «Эгитуйская СКОШИ» и родителями (законными представителями) обучающегося, между ГБОУ «Эгитуйская СКОШИ» и ПМПК, между ГБОУ «Эгитуйская СКОШИ» и

другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

## **1. Основные цели и задачи деятельности консилиума**

- 1.1. Целью психолого-медико-педагогического консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с умственной отсталостью, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

Основные задачи:

- 1.2. Участие в удовлетворении особых образовательных потребностей, обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (п. 1.7 ФГОС УО);
- 1.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 1.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- 1.5. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.
- 1.6. Просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом школы в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

## **2. Организация деятельности консилиума (ППк)**

- 2.1. Консилиум создается на базе образовательного учреждения независимо от ее организационно-правовой формы приказом директора школы.
- 2.2. Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения.
- 2.3. ППк работает по плану, составленному на один учебный год.
- 2.4. Специалисты консилиума сотрудничают в пределах профессиональной компетенции с педагогическим коллективом, родительской общественностью, специалистами РПМПк ГБОУ "Республиканский центр образования" г. Улан-Удэ, с ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы Республики Бурятия» (для детей-инвалидов).

- 2.5. Руководство ППк осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.6. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

### **3. Состав психолого-педагогического консилиума (ППк)**

- 3.1. Состав школьного консилиума утверждается приказом директора школы.
- 3.2. В состав консилиума входят постоянные участники:
  - 1) заместитель директора по воспитательной работе (председатель консилиума);
  - 2) педагог-психолог;
  - 3) учитель-логопед;
  - 4) учитель-дефектолог;
  - 5) социальный педагог;Секретарь ППк на очередное заседание определяется из числа членов ППк.
- 4.3. Сменный состав: учителя, работающие в данных классах, приглашенные специалисты-врачи, специалисты управления образования, правоохранительных органов – в зависимости от специфики. В состав консилиума (при их наличии в школе или работающие по договору) могут входить учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог - другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка). По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты, и педагоги.
- 4.4. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения ребенка.
- 4.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

### **4. Режим деятельности ППк**

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной

(положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося.
- 4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

## **5. Технология проведения обследования, обучающегося консилиумом (ППк)**

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. На заседании ППк определяются специалисты, педагоги для коррекционно-развивающей работы с обучающимся (по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей))
- 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. При обсуждении проблемы учащегося на ППк должны быть представлены следующие документы: личное дело, педагогическая характеристика.
- 5.5. На основании определения индивидуального сопровождения ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.
- 5.6. В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты коррекционно-развивающей работы, психолог и логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальной педагог) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.
- 5.7. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

6.8. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Права и обязанности**

7.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

-следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);  
-аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

7.3. Специалисты консилиума обязаны:

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;  
-в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в школе, и их семей;  
-специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты консилиума имеют право:

-иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;  
-требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п.п 8.2.  
-представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя школы при обследовании ребенка на ПМПК.

7.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Документация ПП консилиума**

В ППк ведется документация согласно *приложению 1*.

1. Приказ директора школы об организации консилиума и утверждении его постоянного состава на текущий год.
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме.
3. План работы консилиума на год.
4. График проведения плановых заседаний ППк.
5. Журнал регистрации заседаний консилиума, в котором протоколируются все заседания ППк (выступления участников, решения консилиума по каждому вопросу). Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
5. Карта индивидуального развития ребенка.
6. Согласие родителей психолого-педагогического обследования.
7. Порядок хранения и срок хранения документов ППк – 5 лет.

**Документация ППк**

1. Приказ директора школы об организации консилиума и утверждении его постоянного состава на текущий год.
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме.
3. План работы консилиума на год.
4. График проведения плановых заседаний ППк.
5. Журнал регистрации заседаний консилиума,
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта индивидуального развития ребенка.
8. Согласие родителей психолого-педагогического обследования.

**Согласие**  
**родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк ГБОУ «Эгитуйская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»**

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(данные паспорта)*

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(ФИО ребенка, дата рождения, класс/группа)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*