

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 3
От « 14 » 09 2022г.

Утверждаю
Директор ГБОУ "ЭС(К)ОШИ
/Апханова Д.А.



Положение о работе школьной управленческой команды

1. Общие положения

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2021г. « Об образовании в Российской Федерации».

Школьная управленческая команда (ШУК) — это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему образования учащихся, в практику работы администратора и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, учащихся.

Школьная команда действует на основании Положения, согласованного Педагогическим советом и утвержденным приказом по школе.

Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижения результатов, отражаемых в школьной программе развития.

2. Состав школьной управленческой команды

- 2.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.
- 2.2. Школьная команда состоит из 4-5 или более человек.
- 2.3. Состав школьной команды формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

- 3.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.
- 3.2. все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.
- 3.3. Информация о работе ШУК отражается на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды.

Школьная управленческая команда:

- 4.1. Является организатором аналитик-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- 4.2. Разрабатывает программу развития школы;
- 4.3. Участвует в формировании нормативно-правовой базы ОУ;
- 4.4. Организует и проводит семинары по работе школы;
- 4.5. Информировывает сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;

- 4.6. Проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- 4.7. Координирует взаимодействия с МО и НРБ;
- 4.8. Обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- 4.9. Организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- 4.10. Обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- 4.11. Участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- 4.12. Организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды.

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 5.1. Доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением
- 5.2. Приоритетный доступ к информационной технике;
- 5.3. Доступ к Интернет-ресурсам;
- 5.4. Повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 5.5. Адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 5.6. Возможность повышения квалификации;
- 5.7. Посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 5.8. Участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 5.9. Участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 6.1. Приказ о создании школьной управленческой команды;
- 6.2. Положение о деятельности школьной управленческой команды;
- 6.3. Программа развития ОУ;
- 6.4. План работы школьной управленческой команды;
- 6.5. Протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 6.6. Журнал учета посещенных мероприятий;
- 6.7. Электронный банк методических материалов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Апханова Дарима Александровна

Действителен с 20.10.2021 по 20.10.2022